

**F.R.A.T.E.R.**

**Francescani Riuniti per Attività Territoriale e Religiose**

Via P. Egidio Gelain, 5  
30175 VENEZIA-MARGHERA

**SETTORE COLLEGI/FORESTERIE**

**Sede operativa:**

## **Collegio Universitario**

**Beato Claudio Granzotto**

**53, Via S. Francesco - 35121 PADOVA**

## **Collegio Universitario**

**San Francesco**

**120, Via S. Francesco - 35121 PADOVA**

info: [collegiogranzotto@gmail.com](mailto:collegiogranzotto@gmail.com)  
[collegiosanfrancescopadova@gmail.com](mailto:collegiosanfrancescopadova@gmail.com)  
[www.collegifrancescanidipadova.it](http://www.collegifrancescanidipadova.it)

## **NORMATIVA GENERALE**

### **collegio universitario Beato Claudio Granzotto**

#### **ARTICOLO 1**

La F.R.AT.E.R. in armonia con i propri fini statuari, mette a disposizione dei giovani interessati ad un discorso culturale e di promozione umana e religiosa, ed in particolare degli Studenti Universitari, le strutture adibite a Collegi Universitari (dette anche Foresterie) ai sensi della Legge n° 326 del 21 marzo 1958, della Legge n° 217 del 17 maggio 1983 e delle rispettive Leggi Regionali di applicazione.

#### **ARTICOLO 2**

La gestione del Collegio/Foresteria è affidata ad un Direttore, associato alla F.R.AT.E.R. il quale si atterrà alle Direttive date dalla F.R.A.T.E.R. a mezzo dei propri dirigenti . É suo compito far rispettare la presente Normativa Generale ed ogni eventuale accordo posto in essere localmente, d'intesa con il Presidente della F.R.AT.E.R., di concerto con il Superiore del Convento di S. Francesco in Padova.

La gestione del Collegio si basa sulla autogestione della pulizia dei locali assegnati e del servizio di preparazione dei cibi, secondo modalità concrete che vengono determinate dal Direttore.

#### **ARTICOLO 3**

Il tempo di permanenza nel Collegio/Foresteria per fini di studio è fissato in 9 (nove), dieci o al massimo undici mesi, da settembre a luglio, secondo l'esigenza concordata al momento dell'iscrizione. Eventuali variazioni saranno concordate in tempo utile tra il Direttore e gli interessati. Fuori dal periodo di cui sopra, potranno essere concordati di volta in volta altri brevi periodi, facendo riferimento alle tabelle approvate dalla Provincia di Padova, e con modalità determinate.

#### **ARTICOLO 4**

L'aspirante Ospite concorda previamente con il Direttore il suo inserimento nel Collegio: e, prima dell'arrivo definitivo, presenta i seguenti documenti:

- 1) Domanda sottoscritta in carta semplice.
- 2) Certificato medico o autocertificazione di idoneità psicofisica per convivenza in comunità in cui sia precisato che non ha nessuna malattia contagiosa in atto o trasmissibile.
- 3) Fotocopia della Carta d'Identità fronte e retro in corso di validità.

- 4) Fotocopia del Codice Fiscale.
- 5) Fotocopia Diploma di Maturità.
- 6) Certificato di iscrizione all'Università per l'anno accademico in corso.
- 7) Autocertificazione indicante la persona di riferimento per eventuali necessità o interventi di emergenza.

#### **ARTICOLO 5**

Gli Ospiti si impegnano a rispettare le normali regole della vita comunitaria, con disponibilità all'aiuto reciproco e al rispetto degli Ospiti e ad usare dei beni mobili ed immobili assegnati con cura adeguata.

Il Direttore promuove Assemblee ed incontri all'interno del Collegio notificandole mediante Avviso e Ordine del giorno, affisso in bacheca con almeno quattro giorni d'anticipo: gli Ospiti sono tenuti a parteciparvi, salvo giustificato motivo da comunicare, anche telefonicamente, al Direttore stesso.

#### **ARTICOLO 6**

Nella struttura ricettiva vanno rispettate le consuete norme di vita comunitaria, con particolare riguardo ai seguenti impegni:

- a) Le camere vengono utilizzate solo per il riposo e lo studio: ogni altro utilizzo ingiustificato dà luogo all'applicazione dell'art. 7.
  - b) Nessun mobile o attrezzatura va introdotta nelle stanze o asportata da esse senza autorizzazione scritta del Direttore.
  - c) Nelle camere e nei corridoi va rispettato un clima adatto allo studio: lo svago e le altre attività comuni si effettuano negli ambienti a ciò destinati.
  - d) Nelle camere e nei corridoi antistanti va rispettato il silenzio. Dalle ore 23.00 alle ore 7.00 il silenzio dovrà essere assoluto.
  - e) Per eventuali visite di familiari, amici/che, colleghi/ghe saranno destinati i locali a piano terra a ciò destinati dal Direttore, dalle ore 9.00 alle ore 23.00. È escluso l'accesso dei non Ospiti nei locali adibiti alla preparazione e al consumo dei pasti, salvi casi del tutto eccezionali determinati dal Direttore. Nessuna persona diversa dagli Ospiti dovrà trovarsi nel Collegio fuori degli orari previsti.
  - g) L'Ospite sarà responsabile degli eventuali danni causati dai non Ospiti in visita e risponderà personalmente delle inosservanze da loro compiute contro il presente regolamento.
  - h) L'uso della cucina è riservato esclusivamente agli Ospiti del Collegio che contribuiranno nella misura richiesta dal direttore per il mantenimento del materiale.
  - i) Compito primario di ciascun Ospite è la pulizia e il riordino della propria stanza o del posto letto.
  - l) Nelle camere e nei locali comuni non possono essere appesi manifesti, posters o quadri di alcun genere, salvo espresso permesso del Direttore: non si possono assolutamente piantare chiodi.
  - m) Nelle stanze e nei servizi igienici si possono utilizzare rasoi elettrici o phones ma non fornelli e stufe, elettrici o a gas.
  - n) Non si possono detenere sostanze infiammabili o comunque nocive.
  - o) ) È permesso l'utilizzo di una radio o di uno stereo ad uso personale, purché questo non rechi disturbo agli altri Ospiti. Non sono permessi televisori.
  - p) I locali di uso comune sono puliti dal personale incaricato ma richiedono anche l'attenzione nell'uso da parte degli Ospiti. Il cattivo utilizzo può dar motivo al Direttore di sospendere temporaneamente l'utilizzo di alcuni locali, salvo i servizi igienici.
  - q) Non si possono ingombrare gli spazi comuni o i corridoi, con oggetti o materiali.
  - r) Sui terrazzi o sui davanzali delle finestre non si possono collocare vasi o altri oggetti che possano costituire pericolo per l'incolumità altrui.
  - s) È tassativamente vietato il subaffitto o qualsiasi, anche temporanea, temporanea sostituzione di persona nelle camere assegnate agli Ospiti.
  - t) Eventuali feste fra studenti vanno previamente autorizzate dal Direttore. Ogni tipo di manifestazione deve concludersi entro le ore 23.00 e non deve arrecare disturbo agli altri Ospiti.
  - u) È vietato tenere alimenti o consumare i cibi nella propria stanza o in altri locali differenti da quelli adibiti alla preparazione dei cibi o indicati dal Direttore.
  - v) È vietato fumare in tutti i locali interni del Collegio, inclusa la propria stanza.
- Il Direttore è tenuto a controlli periodici, in qualsiasi momento, per verificare l'osservanza degli impegni riportati nelle lettere sopraddette. L'inosservanza con la recidiva di uno dei

detti impegni sopra esposti porta all'applicazione dell'art. 7.  
Gli interventi di ordinaria manutenzione, salvo quelli che rivestano carattere d'urgenza, saranno di norma comunicati dal Direttore con preavviso di 24 ore.

#### **ARTICOLO 7**

Il Direttore, previo avviso di 24 ore, può dimettere l'Ospite che non abbia, dopo almeno un richiamo, ottemperato a quanto previsto dall'articolo 6 o abbia gravemente leso la sensibilità umana o religiosa di altri Ospiti o il buon nome del Collegio, dell'Associazione o dell'Ente comodante dell'immobile. Le dimissioni vanno comunicate per iscritto.

#### **ARTICOLO 8**

Un colloquio fra lo studente e il Direttore, a fronte del risultato accademico, confermerà o meno il rinnovo del soggiorno a fine anno accademico. Oltre al risultato accademico il direttore valuterà la partecipazione, e il rispetto del collegiale per quanto riguarda il regolamento e i suoi compagni. La decisione del Direttore è insindacabile; egli notificherà la scelta durante l'incontro o per iscritto.

#### **ARTICOLO 9**

Il termine del soggiorno viene comunicato dall'Ospite con un anticipo di almeno 30 giorni, l'Ospite consegnerà le chiavi ed eventuali altre cose ricevute al momento dell'arrivo; prima del congedo il Direttore controllerà la camera e le condizioni della stessa e degli spazi assegnati. Alla partenza, la stanza deve essere libera da effetti personali e pulita. Sono vietati depositi in custodia, anche dietro cauzione.

#### **ARTICOLO 10**

Entro 10 giorni dalla risposta positiva in ordine all'accoglienza, il futuro Ospite è tenuto a inviare la richiesta di ammissione.

Durante l'alloggio l'Ospite è tenuto a rifondere eventuali ammanchi o danni al materiale concesso in uso entro 7 (sette) giorni dall'accertamento; in caso contrario, se non esiste grave motivo, il Direttore revocherà l'alloggio.

Il mancato versamento del deposito cauzionale entro il termine fissato comporta l'annullamento della domanda che si intenderà come non pervenuta.

#### **ARTICOLO 11**

l'importo mensile dovrà essere versato entro i 10 giorni posteriori alla consegna della fattura e sempre entro la fine del mese precedente a quello cui si riferisce il versamento.

#### **ARTICOLO 12**

Il pagamento della quota di soggiorno è mensile.

L'Ospite che senza giustificato motivo, concordato con il Direttore, fosse inadempiente nel pagamento, sarà richiamato dal Direttore e, decorse 48 ore, sarà da lui dimesso, con nota scritta, previo avviso di 24 ore.

La quota per il soggiorno è stabilita, anno per anno, dal Presidente F.R.A.T.E.R.

#### **ARTICOLO 13**

L'Ospite in Collegio deve tassativamente, al suo arrivo, esibire un documento personale di identità in corso di validità per la notificazione all'Autorità di P. S. ai sensi del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18 giugno 1931, n° 773 e successive modifiche.

Deve altresì presentare i documenti di cui all'art. 4. In mancanza di questi documenti, l'accettazione sarà rimandata secondo un termine fissato dal Direttore.

#### **ARTICOLO 14**

Si decade automaticamente dalla qualifica di Ospite della Struttura:

- a) per dimissioni autonome, comunicate per iscritto al Direttore, con almeno 30 giorni di anticipo;
- b) per inadempienza dei pagamenti, trascorsi 30 giorni dalla scadenza: nel quale caso il Direttore ne dà comunicazione scritta all'Ospite o, in sua assenza, alla Persona di riferimento

indicata al momento della accettazione in Collegio

c) per decisione del Direttore, in caso di inosservanza della presente Normativa Generale e de altre norme particolari aggiuntive comunicate per iscritto: nel quale caso il Direttore convoca l'Ospite per sentirne la difesa e, se decide la dimissione, ne dà comunicazione scritta indicando il giorno di effettiva partenza dal Collegio.

Anche In caso di decadenza resta l'obbligo della riconsegna delle chiavi e della pulizia e ripristino della stanza.

Il Deposito cauzionale infruttifero non verrà restituito.

Il Direttore potrà restituire parte del deposito cauzionale in caso di dimissioni autonome, trattenendone una parte a rifusione delle spese inevitabili derivanti dal riscaldamento e dalle altre spese di mantenimento della struttura.

#### **ARTICOLO 15**

Col l'accettazione nel Collegio Universitario, l'Ospite si impegna all'osservanza della presente Normativa Generale e delle norme particolari aggiunte, comunicate per iscritto. In caso di controversia, l'interpretazione è data dal Presidente della F.R.A.T.E.R. o da un suo Delegato il cui nome verrà comunicato al Direttore e gli interessati.

#### **ARTICOLO 16**

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti sono utilizzati esclusivamente per la finalità istituzionale della residenza., secondo la Legge della Regione Veneto n° 8/1998. I dati raccolti sono comunicati all'Autorità di Pubblica Sicurezza, ai sensi della Legge 191/1978 e successive modificazioni.

Titolare del trattamento dei dati personali è la F.R.A.T.E.R.; il Direttore del Collegio è il Responsabile . Con la sottoscrizione della domanda di alloggio nel Collegio, l'Ospite acconsente al trattamento dei propri dati personali per quanto necessario allo stato di Ospite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di riservatezza dei dati: non ci sono comunicazioni a terzi salve le previsioni di legge.

#### **ARTICOLO 17**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, il Collegio e l'Ospite sono comunque soggetti alle norme di Legge e alle altre norme vigenti In particolare:

- la normativa Antiterrorismo , e la conseguente comunicazione all'autorità di Pubblica Sicurezza delle generalità delle persone a qualsiasi titolo alloggiate.
- la normativa sull'igiene degli alimenti, che comporta anche l'obbligo per gli Ospiti di seguire le istruzioni che verranno date in proposito e l'osservanza di un manuale, che verrà consegnato all'inizio del periodo di permanenza.
- la normativa per la prevenzione degli incendi, con le azioni da adottare in caso di pericolo.

#### **ARTICOLO 18**

La presente Normativa Generale entra in vigore il 1 settembre 2017.